

## ANUNT

### Privind procedura desemnare consilier etică

În conformitate cu prevederile HG nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria comunei Băleni desfășoară, în perioada 30.04.2026 – 07.05.2026., procedura de desemnare a consilierilor de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

Procedura de desemnare a consilierilor de etică de la nivelul Primăria comunei Băleni constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură: 30.04.2026 – 07.05.2026.;
2. Verificarea și selecția dosarelor de candidatură: 12.05.2026-13.05.2026;
3. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 14.05.2026;
4. Interviuul se va desfășura în data de: 15.05.2026, începând cu ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Băleni;

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- abilități de comunicare - 20 puncte;
  - cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardelor de conduită prevăzute în Partea a VI -a, Titlul II, Capitol V, Secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare 30 puncte;
  - capacitatea de analiza și sinteză - 10 puncte;
  - motivația candidatului - 20 puncte;
  - comportamentul în situațiile de criza -20 puncte.
5. Afișarea rezultatului interviului: 16.05.2026.

Dosarul de candidatură pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea pentru a dobândi calitatea de consilier de etică trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;
- c) Copie a diplomei de licență;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art. 452 alin.6) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regula, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals or contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se afla într-o procedura de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnitarilor și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

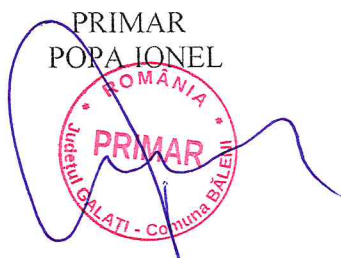
Nu poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care conform art. 453 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusive cu Primarul comunei Băleni sau înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art. 454 din 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

PRIMAR  
POPA IONEL



SECRETAR GENERAL  
CORCIOVĂ CARMEN-MARIANA

